「Startup Kumamoto Internship Program」 有償インターン事業

プロジェクトシート

この度は有償インターンプログラムへのご応募ありがとうございます。

ぜひ以下の質問にご回答の上、インターン業務の整理にご活用いただければ幸いです。

本シートが学生の企業選びの参考になりますので、社長ご自身に回答いただきたく存じますが、ご担当者の代理の回答でも結構です。

【提出〆切：一次応募企業締切 - **7月4日(金)**、二次応募企業締切 – **7月18日(金)**】

**①基本情報**

1.会社名

|  |
| --- |
|  |

2.自社のPRをお願いいたします。

|  |
| --- |
|  |

3.出勤日数や時給などの労働条件や提示できる福利厚生の条件をご記入ください。

|  |
| --- |
| （例：週3日13:00-18:00　時給〇〇円　交通費支給　勤務地の詳細など） |

**②インターン情報**

学生が企業を判断するポイントにもなります。以下の項目にご回答をお願いいたします。

|  |
| --- |
| プロジェクト名(インターン名) |
| （例：新規事業の成長を加速させる若きディレクター大募集! など） |
| インターン期間 |
| （例：9月から2月 など） |
| インターン生が従事する職種 |
| （例：マーケティング、広報、新規事業 など） |
| 具体的な活動内容について |
| （例：ECサイトの運用/データ分析、社内報の作成 など） |
| インターン生に期待する成果 |
| （例：壁打ち役として社長の考えをまとめ、戦略を共に作り上げる。新規事業のディレクターとして進捗状況を管理する。 など） |
| インターン生が得られる経験について |
| （例：経営者のもとで事業を1から作りあげていく経験、〇〇のスキル など） |
| インターン生の対象や参加条件があれば教えてください。 |
| （例：学生、大学3年生のみ、〇〇な人、〇〇に興味がある人 など） |

**③サポート体制**

1.インターン生をサポートいただく担当者の配置は可能でしょうか？もし可能な場合、どういった方がついていただけますか？

|  |
| --- |
| （例：人事担当　社長自ら など） |

2.インターン生に対して、インターンでの活動に関するフィードバックなどの機会を作っていただくことは可能でしょうか？

もし可能な場合、実施予定の頻度はどのくらいでしょうか？

|  |
| --- |
| （例：月一回 など） |

**④貴社の課題に対するインターン生のコミット**

会社の1番の課題や伸ばしたい部分はどういったところでしょうか？またその中でインターン生に任せられる業務はございますか？

|  |
| --- |
|  |

以上です。お忙しい中ご記入ありがとうございました！

提出先：[minayoshi@socialups.jp](mailto:minayoshi@socialups.jp) 　皆芳宛

提出の様式は問いません。