「Startup Kumamoto Internship Program」 有償インターン事業

プロジェクトシート

この度は有償インターンプロジェクトへのご応募ありがとうございます。

ぜひ以下の質問にご回答の上、インターン業務の整理にご活用いただければ幸いです。

本シートが学生の企業選びの参考になりますので、社長ご自身に回答いただきたく存じますが、ご担当者の代理の回答でも結構です。

【提出〆切：6月20日(木)】

**①基本情報**

1.自社のPRをお願いいたします。

|  |
| --- |

2.出勤日数や時給など提示できる福利厚生の条件をご記入ください。

| （例：週3日13:00-18:00　時給〇〇円　交通費支給　勤務地の詳細など） |
| --- |

**②インターン情報**

学生が企業を判断するポイントにもなります。以下の項目にご回答をお願いいたします。

| プロジェクト名(インターン名) |
| --- |
| （例：新規事業の成長を加速させる若きディレクター大募集! など） |
| インターン期間 |
| （例：9月から2月 など） |
| インターン生が従事する職種 |
| （例：マーケティング、広報、新規事業 など） |
| 具体的な活動内容について |
| （例：ECサイトの運用/データ分析、社内報の作成 など） |
| インターン生に期待する成果 |
| （例：壁打ち役として社長の考えをまとめ、戦略を共に作り上げる。新規事業のディレクターとして進捗状況を管理する。 など） |
| インターン生が得られる経験について |
| （例：経営者のもとで事業を1から作りあげていく経験、〇〇のスキル など） |
| インターン生の対象や参加条件があれば教えてください。 |
| （例：学生、大学3年生のみ、〇〇な人、〇〇に興味がある人 など） |

**③サポート体制**

1.インターン生をサポートいただく担当者の配置は可能でしょうか？もし可能な場合、どういった方がついていただけますか？

| （例：人事担当　社長自ら など） |
| --- |

2.インターン生に対して、インターンでの活動に関するフィードバックなどの機会を作っていただくことは可能でしょうか？

もし可能な場合、実施予定の頻度はどのくらいでしょうか？

| （例：月一回 など） |
| --- |

**④貴社の課題に対するインターン生のコミット**

会社の1番の課題や伸ばしたい部分はどういったところでしょうか？またその中でインターン生に任せられる業務はございますか？

|  |
| --- |

以上です。お忙しい中ご記入ありがとうございました！

提出先：[minayoshi@socialups.jp](mailto:minayoshi@socialups.jp) 　皆芳宛

提出の様式は問いません。